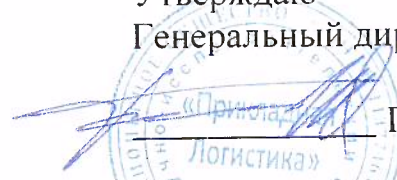


Акционерное общество
**«Научно-исследовательский центр
«Прикладная Логистика»**

Утверждаю
Генеральный директор


Галин И.Ю.

04 февраля 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Технологии и методики разработки
эксплуатационной и ремонтной документации,
отвечающей требованиям ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606,
ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005»**

Объем программы (трудоемкость): 24 академических часа

Срок освоения программы — 4 учебных дня

Форма обучения: очная

г. Москва
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Характеристика программы:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Технологии и методики разработки эксплуатационной и ремонтной документации, отвечающей требованиям ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606, ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005» (далее – программа) является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Технологии и методики разработки эксплуатационной и ремонтной документации, отвечающей требованиям ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606, ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005» разработана в соответствии с нормами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- профессионального стандарта «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса» (утв. приказом Министерства труда социальной защиты РФ от 31 октября 2014 г. N 864н);
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 514).

1.2. Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Объем программы (трудоемкость): общая трудоемкость 24 академических часа.

1.4. Срок освоения программы — 4 учебных дня.

1.5. Форма обучения: очная.

1.6. Документ, выдаваемый после завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель программы заключается в получении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками, обеспечивающими формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для разработки эксплуатационной и ремонтной документации, отвечающей требованиям ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606, ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005.

2.2. Задачи программы:

Формирование знаний и навыков для разработки эксплуатационной и ремонтной документации, отвечающей требованиям ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606, ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Программа направлена на совершенствование и приобретения новых компетенций, необходимых для разработки эксплуатационной и ремонтной документации, отвечающей требованиям ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606, ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005.

3.2. В планируемых результатах обучения отражается связь с требованиями соответствующего профессионального стандарта «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса» (утв. приказом Министерства труда социальной защиты РФ от 31 октября 2014 г. N 864н) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 514).

3.3. Программа направлена на получение и совершенствование слушателями универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В результате освоения программы слушатели будут обладать *универсальными компетенциями (УК)*, включающими в себя способность:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В результате освоения программы слушатели будут обладать *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*, включающими в себя способность:

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса;

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью;

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

ОПК-4. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

В результате освоения программы слушатели будут обладать *профессиональными компетенциями (ПК)*, соответствующими обобщенной трудовой функции (Код – С) «Организация и управление процессами постпродажного обслуживания и сервиса на уровне крупного промышленной организации» профессионального стандарта «Специалист по организации постпродажного

обслуживания и сервиса» (утв. приказом Министерства труда социальной защиты РФ от 31 октября 2014 г. № 864н):

ПК-1. Способен осуществлять организацию мероприятий по обеспечению электронной эксплуатационной и ремонтной документацией (С/04.7).

3.4. Планируемым результатом обучения является освоение и совершенствование как теоретических знаний, так и практических умений и навыков.

В результате освоения программы обучающиеся

будут знать:

- Нормативные и методические основы разработки и сопровождения модульной эксплуатационной и ремонтной документации;

будут уметь:

- Разрабатывать и сопровождать модульную эксплуатационную и ремонтную документацию, отвечающую требованиям ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606, ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005;
- Разрабатывать структуру и содержание эксплуатационной и ремонтной документации
- Применять программный комплекс Technical Guide Builder для разработки и сопровождения эксплуатационной и ремонтной документации;

владеть навыками:

- Организации и осуществления разработки модульной эксплуатационной и ремонтной документации;
- Технического, методического и информационного сопровождения разработки модульной эксплуатационной и ремонтной документации.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации «Технологии и методики разработки эксплуатационной и ремонтной документации, отвечающей требованиям ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606, ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005»

Цель обучения заключается в получении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками, обеспечивающими формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для эффективной деятельности в сфере логистической поддержки и послепродажного обслуживания.

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 24 академических часа.

Форма обучения: очная.

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. ч.				Форма контроля
		Всего	Лекции/ Вебина ры	Практические занятия/ Самостоятель ная работа	Контроль	
1.	Модуль 1. Технологии и методики разработки эксплуатационной и ремонтной документации, отвечающей требованиям ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606, ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005	22	14	8		
1.1.	Тема 1.1. Нормативные и методические основы разработки ЭД и РД	2	2			
1.2.	Тема 1.2. Организация разработки ЭД и РД с использованием программного комплекса Technical Guide Builder	4	2	2		
1.3.	Тема 1.3. Правила подготовки модулей данных	10	7	3		
1.4.	Тема 1.4. Управление документацией – применяемость	2	1	1		
1.5	Тема 1.5 Публикация документации и сервисные функции Technical Guide Builder	4	2	2		
2.	Итоговая аттестация	2			2	Итоговая работа
	Итого	24	14	8	2	

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы

повышения квалификации «Технологии и методики разработки эксплуатационной и ремонтной документации, отвечающей требованиям ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606, ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005»

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы — 4 дня. Начало обучения — по мере набора группы.

Примерный режим занятий: 4 раз в неделю по 6 академических часов¹. Итоговая аттестация проводится согласно графику.

¹ Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

№ п/п	Наименование компонентов программы	4 дня
1.	Модуль 1. Технологии и методики разработки эксплуатационной и ремонтной документации, отвечающей требованиям ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606, ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005	22
2.	Итоговая аттестация	2
	ВСЕГО	24

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

6.1. Рабочая программа

Модуля 1. Технологии и методики разработки эксплуатационной и ремонтной документации, отвечающей требованиям ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606, ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005

Цель программы заключается в получении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками, обеспечивающими формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для разработки эксплуатационной и ремонтной документации, отвечающей требованиям ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606, ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005.

Задачи программы

1. Формирование знаний и навыков, необходимых для разработки эксплуатационной и ремонтной документации, отвечающей требованиям ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606, ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005

Планируемые результаты изучения модуля

В результате освоения программы обучающиеся

будут знать:

- Нормативные и методические основы разработки и сопровождения модульной эксплуатационной и ремонтной документации;

будут уметь:

- Разрабатывать и сопровождать модульную эксплуатационную и ремонтную документации;
- Применять программный комплекс Technical Guide Builder для разработки и сопровождения эксплуатационной и ремонтной документации;

владеть навыками:

- Организации и осуществления разработки модульной эксплуатационной и ремонтной документации;
- Технического, методического и информационного сопровождения разработки модульной эксплуатационной и ремонтной документации.

Учебный план

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. ч.				Форма контроля
		Всего	Лекции/ Вебинары	Практические занятия / Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Модуль 1. Технологии и методики разработки эксплуатационной и ремонтной документации, отвечающей требованиям ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606, ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005	22	14	8		
1.1.	Тема 1.1. Нормативные и методические основы разработки ЭД и РД	2	2			
1.2.	Тема 1.2. Организация разработки ЭД и РД с использованием программного комплекса Technical Guide Builder	4	2	2		
1.3.	Тема 1.3. Правила подготовки модулей данных	10	7	3		
1.4.	Тема 1.4. Управление документацией – применяемость	2	1	1		
1.5	Тема 1.5 Публикация документации и сервисные функции Technical Guide Builder	4	2	2		
2.	Итоговая аттестация	2			2	Итоговая работа
	Итого	24	14	8	2	

Содержание

Вид занятий	Количество во часов	Наименование раздела, темы и содержание
Модуль 1. Технологии и методики разработки эксплуатационной и ремонтной документации, отвечающей требованиям ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606, ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005		
Лекция	2	Тема 1.1. Нормативные и методические основы разработки ЭД и РД: - История развития стандартов в области ЭД. - Обзор требований стандартов ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606, ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005 - Стандарт S1000D – описание, основы работы, важные разделы. - Технология подготовки ЭЭД.
Лекция	2	Тема 1.2. Организация разработки ЭД и РД с использованием программного комплекса Technical Guide Builder: - Знакомство с системой Technical Guide Builder. - Архитектура, основные модули, защита. - TG Designer. - Создание шаблонов

Вид занятий	Количество часов	Наименование раздела, темы и содержание
		- Создание схем кодирования - Настройка структуры общей базы данных - Настройка типов МД - Создание справочников - Запуск TG Builder. - Администрирование. Пользователи, права, шаблоны. - Создание нового проекта. - Разработка плана-проспекта эксплуатационной документации (DMRL). - Многопользовательская разработка ЭЭД. Распределение ролей и задач. - Свойства версий модулей данных. - Утилиты проектов
Практическое занятие	2	Тема 1.2. Организация разработки ЭД и РД с использованием программного комплекса Technical Guide Builder: Практическое задание 1.
Лекция	7	Тема 1.3. Правила подготовки модулей данных: - Общие правила изложения содержательной части модулей данных - Правила подготовки описательных модулей данных - Правила оформления текста, заголовков, списков. - Правила создания и оформления иллюстраций. - Информационный контрольный номер. - Правила создания и оформления таблиц. - Правила создания прочих объектов. - Ссылки - Сокращения, специальные блоки - Символы и надписи - Цифровые иллюстрации, 3D модели, видео ролики. - Правила подготовки процедурных модулей данных - Правила подготовки модулей данных «Планирование технического обслуживания» - Правила подготовки модулей данных «Перечень задач технического обслуживания» - Правила подготовки модулей данных «Ресурсы и сроки службы» - Правила подготовки модулей данных по поиску и устранению неисправностей - Перечни неисправностей - Процедуры поиска и устранения неисправностей - Правила подготовки модулей данных типа «Электронный каталог» - Правила подготовки модулей данных типа «Руководство экипажа».
Практическое занятие	3	Тема 1.3. Правила подготовки модулей данных: Практическое задание 2.
Лекция	1	Тема 1.4. Управление документацией – применяемость: - Общие сведения - Справочники группы «Применяемости» - Указание применяемости версии модуля данных

Вид занятий	Количество часов	Наименование раздела, темы и содержание
		- Указание применимости для содержимого версии модуля данных - Анализ применимостей
Практическое занятие	1	Тема 1.4. Управление документацией – применимость: Практическое задание 3.
Лекция	2	Тема 1.5. Публикация документации и сервисные функции Technical Guide Builder: - Публикации и информационные наборы - Анализ базы данных - Операции над проектом - Групповые операции над идентификационной и статусной частью - Согласование и утверждение данных - Выпуск ЭД - Внесение изменений
Практическое занятие	2	Тема 1.5. Публикация документации и сервисные функции Technical Guide Builder: Практическое задание 4.
Всего часов	22	

Календарный учебный график

№п/п	Наименование компонентов программы	4 дня
1	Модуль 1. Технологии и методики разработки эксплуатационной и ремонтной документации, отвечающей требованиям ГОСТ 2.621 (S1000D), ГОСТ РВ 0002-606, ГОСТ 18675-79, ГОСТ 18675-2012, ГОСТ РВ 1500-005	22
	ВСЕГО	22

Организационно-педагогические условия реализации модуля, материально-технические условия реализации модуля, информационные и учебно-методические условия описаны в разделах 12, 13 и 14 настоящей программы соответственно.

7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое задание 1

1. Знакомство с системой Technical Guide Builder.
2. TG Designer.
3. Создание шаблонов
4. Создание схем кодирования
5. Настройка структуры общей базы данных
6. Настройка типов МД
7. Создание справочников
8. Администрирование. Пользователи, права, шаблоны.
9. Создание нового проекта.
10. Разработка плана-проспекта эксплуатационной документации (DMRL).
11. Многопользовательская разработка ЭЭД. Распределение ролей и задач.
12. Свойства версий модулей данных.

Практическое задание 2

1. Разработка модулей данных разных типов:
 - a. разработка описательных модулей данных
 - b. разработка процедурных модулей данных
 - c. разработка модулей данных «Планирование технического обслуживания»
 - d. разработка модулей данных «Перечень задач технического обслуживания»
 - e. разработка модулей данных «Ресурсы и сроки службы»
 - f. разработка модулей данных по поиску и устранению неисправностей
 - g. разработка модулей данных типа «Электронный каталог»
 - h. разработка модулей данных типа «Руководство экипажа»

Практическое задание 3

1. Указание применяемости версии модуля данных
2. Указание применяемости для содержимого версии модуля данных
3. Анализ применяемостей

Практическое задание 4

1. Загрузка редактора версий публикаций (информационных наборов)
2. Создание публикации (информационного набора)
3. Свойства версии публикации
4. Загрузка редактора публикаций
5. Ввод информации в версию
6. Операции с публикациями и информационными наборами
 - a. Сортировка
 - b. Копирование и вставка из буфера обмена
 - c. Экспорт публикаций
 - d. Импорт публикаций
7. Анализ базы данных
 - a. Типы анализа группы «Ссылки»
 - b. Типы анализа группы «Предварительные требования»
 - c. Типы анализа группы «Изображения»
 - d. Анализ «Применяемости»
 - e. Анализ присоединенных файлов
 - f. Анализ назначенных задач
 - g. Типы анализа группы «Каталоги»
 - h. Типы анализа группы «CSDB»
8. Операции над проектом
 - a. Сбор статистики
 - b. Замена текста и ссылок
 - c. Формирование отчетов
9. Групповые операции над идентификационной и статусной частью
10. Согласование и утверждение данных
11. Выпуск ЭД
12. Внесение изменений
 - a. Формирование извещений об изменениях
 - b. Внесение изменений в МД
 - c. Сравнение версий МД

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программой предусмотрена текущая и итоговая аттестация слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения в формах, установленных преподавателем.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения программы.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения разделов и тем программы в объеме, предусмотренном учебным планом.

Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы, позволяющей оценить знания и умения.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального и/или высшего образования удостоверения о повышении квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому организацией.

9. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности слушателей.

Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения модулей и тем программы в объеме, предусмотренном учебным планом программы.

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Оценка итоговой аттестационной работы:

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, если эксплуатационная документация, разработанная в рамках итоговой аттестационной работы, демонстрирует освоение знаний нормативных и методических основ разработки и сопровождения модульной эксплуатационной и ремонтной документации; умение применять программный комплекс Technical Guide Builder для разработки и сопровождения эксплуатационной и ремонтной документации.
Не зачтено	Оценка «Не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому организацией.

10.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговая аттестация.

Защита итоговой аттестационной работы (примерные вопросы):

Нормативные и методические основы разработки ЭД и РД:

1. Обзор требований стандартов к ЭД и РД.
2. Технология подготовки ЭЭД.

Организация разработки ЭД и РД с использованием программного комплекса Technical Guide Builder:

1. Архитектура, основные модули, защита.
2. Шаблоны
3. Схемы кодирования
4. Настройка структуры общей базы данных
5. Типы МД
6. Справочники
7. Администрирование. Пользователи, права, шаблоны.
8. План-проспект эксплуатационной документации (DMRL).
9. Многопользовательская разработка ЭЭД. Распределение ролей и задач.
10. Свойства версий модулей данных.

Правила подготовки модулей данных:

1. Общие правила изложения содержательной части модулей данных
2. Правила подготовки описательных модулей данных
3. Правила подготовки процедурных модулей данных
4. Правила подготовки модулей данных «Планирование технического обслуживания»

5. Правила подготовки модулей данных «Перечень задач технического обслуживания»
6. Правила подготовки модулей данных «Ресурсы и сроки службы»
7. Правила подготовки модулей данных по поиску и устранению неисправностей
8. Правила подготовки модулей данных типа «Электронный каталог»
9. Правила подготовки модулей данных типа «Руководство экипажа».

Управление документацией – применяемость:

1. Понятие «Применяемость» – значение, использование
2. Указание применяемости версии модуля данных
3. Указание применяемости для содержимого версии модуля данных
4. Анализ применяемостей

Публикация документации и сервисные функции Technical Guide Builder:

1. Публикации и информационные наборы
2. Согласование и утверждение данных
3. Выпуск ЭД
4. Внесение изменений

11.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы обеспечивает приобретение слушателями знаний и умений, необходимых для работы в сфере логистической поддержки и послепродажного обслуживания.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих международным договорам и нормативным правовым актам.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Кадровые (педагогические) условия. Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими соответствующее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, в рамках изучаемого цикла.

Форма итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации – защита итоговой аттестационной работы.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения учебных материалов в объеме, предусмотренном учебным планом.

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

12. Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение предусмотренных модулем занятий и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: учебную аудиторию с учебным оборудованием и оргтехникой для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и аттестации помещения для проведения практических занятий с необходимым оборудованием.

Организация располагает учебной аудиторией для проведения занятий, оснащенной необходимым оборудованием.

Учебные аудитории оснащены мебелью и учебным оборудованием:

- Ноутбук – 1 шт.,
- Проектор – 1 шт.,
- Экран – 1 шт.,
- Персональный компьютер – 10 шт.,
- Стулья – 10 шт.,
- Столы – 5 шт.,
- Доска настенная – 1 шт.
- Учебно-методические материалы – в необходимом количестве

Реализация программы обеспечена учебно-методической документацией, учебными и учебно-методическими изданиями, справочниками и т.д., формируемой в соответствии с учебным планом.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Образовательная деятельность обучающихся по программе может быть организована в форме таких видов учебных занятий как: лекции (видеоуроки), практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом образовательной программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Организация учебного процесса по программе регламентируется расписанием занятий и настоящей дополнительной профессиональной программой.

Слушатели имеют право на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации

либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, при условии соответствия содержания этих учебных предметов, дисциплин (модулей) целям реализации данной программы и ожидаемым результатам обучения.

Педагоги при реализации программы имеют право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания.

14. Информационные и учебно-методические условия

Список литературы:

Основная литература:

1. Технология разработки электронной эксплуатационной документации в системе TG Builder: Методические материалы / Н.Ю. Рубина, С.В. Сидорчук, И.Ю. Галин – М.: АО НИЦ «Прикладная Логистика», 2023 - 111 с.
2. Технологии интегрированной логистической поддержки изделий машиностроения / Е.В. Судов, А.И. Левин, А.В. Петров, Е.В. Чубарова – М.: ООО Издательский дом «ИнформБюро», 2006. – 232 с.